



PANDUAN

ALUMNI

TRACER STUDY - POLBANGTAN YOMA



<https://tracerstudy.polbangtanyoma.ac.id/>



01.

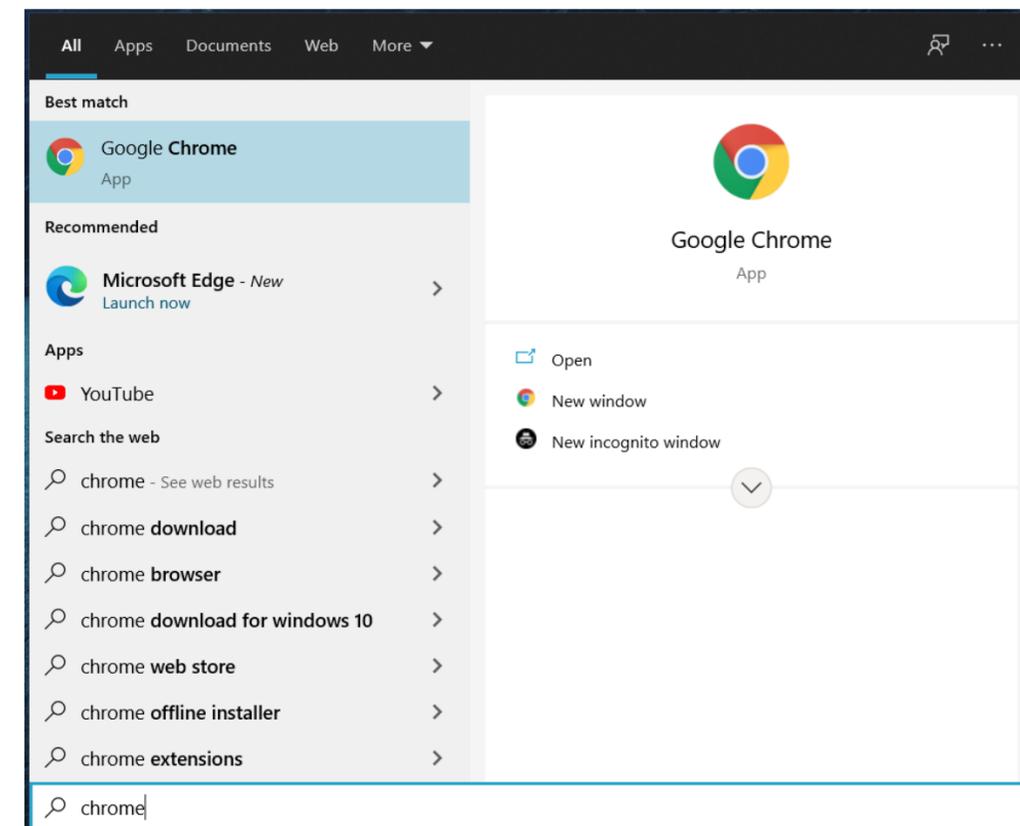
Cara mengakses Aplikasi



Mengakses Browser

Buka Aplikasi Browser anda. Anda dapat menggunakan Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera Mini atau Aplikasi browser lain seperti Microsoft Edge

Cari Aplikasi Browser anda dengan mengakses list menu aplikasi pada windows dengan cara menekan tombol Windows  pada keyboard, lalu ketik nama aplikasi yang ingin anda buka pada kolom isian pencarian



Cara Mengakses Aplikasi

Setelah itu, ketik alamat website Tracer Study Polbangtan Yoma pada kolom pencarian website pada bagian atas aplikasi browser.

Alamat website : <https://tracerstudy.polbangtanyoma.ac.id/>

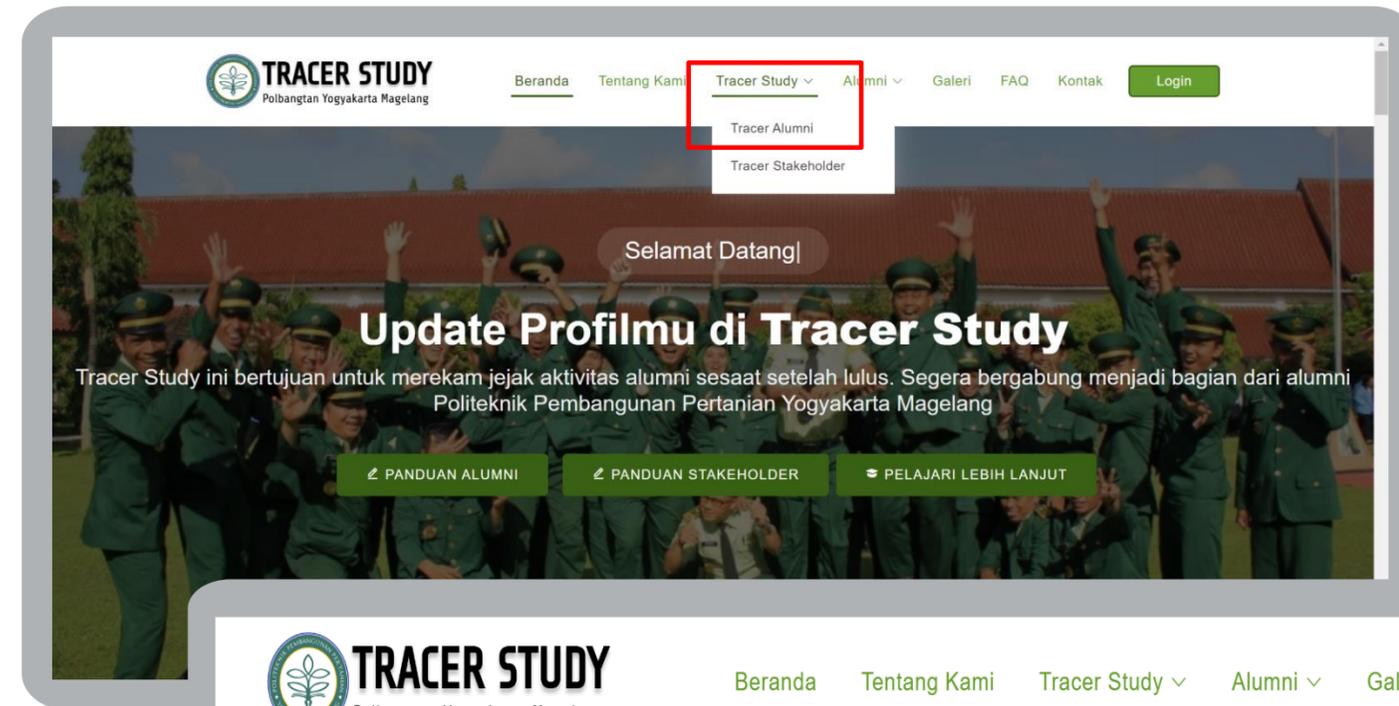




02.

Mengisi Kuesioner

Pada halaman dashboard, arahkan kursor pada menu "Tracer Study" dan pilih Tracer Alumni.

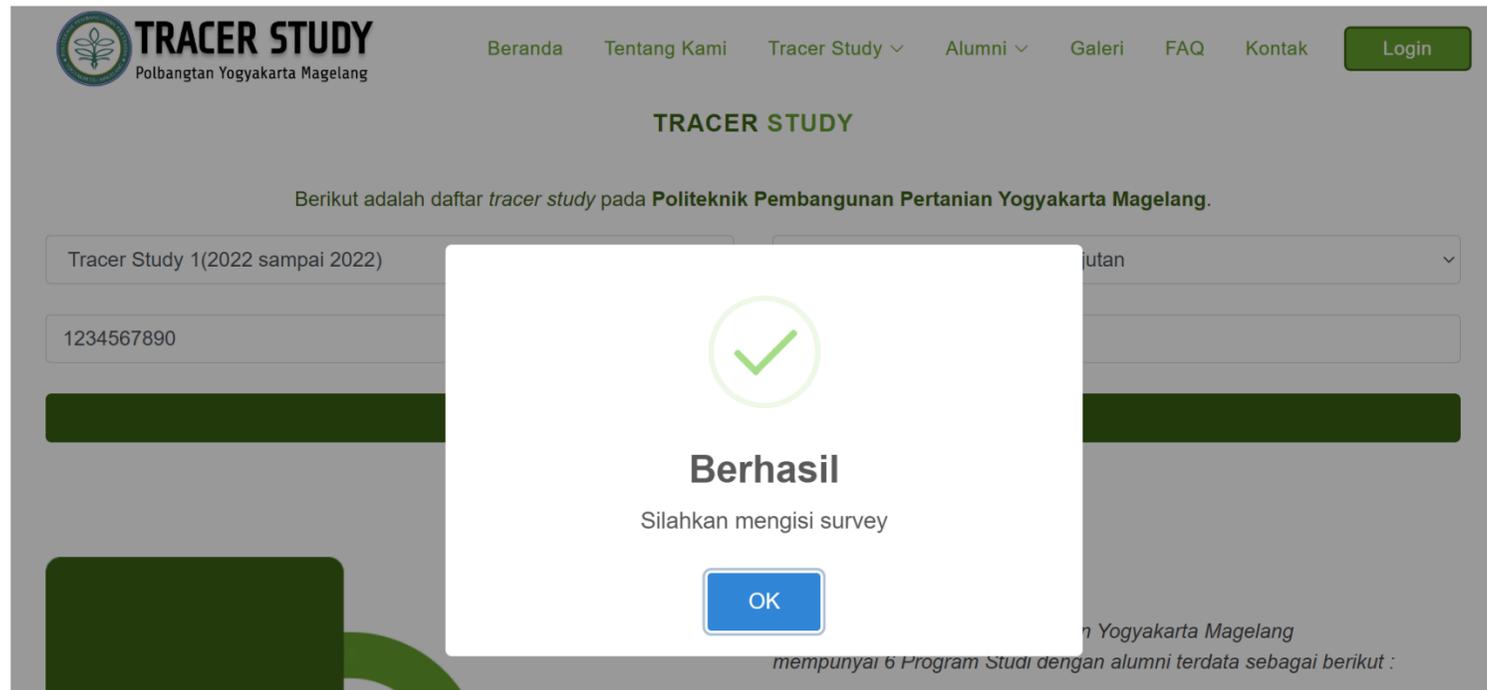


Selanjutnya, lengkapi form tracer study, masukkan identitas anda dengan:

- Pilih Survey
- Pilih Jurusan
- Masukkan NISN
- Masukkan NIK

Untuk melakukan pengisian kuesioner, lalu klik selanjutnya .

A screenshot of the Tracer Study form. The header includes the logo and navigation links: Beranda, Tentang Kami, Tracer Study, Alumni, Galeri, FAQ, Kontak, and a Login button. The main heading is "TRACER STUDY". Below it, the text reads: "Berikut adalah daftar tracer study pada Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang." The form contains four input fields: "Pilih survey" (dropdown), "Pilih Program Studi" (dropdown), "NIRM/NIM", and "NIK". A green button labeled "Selanjutnya" is at the bottom.



3

Klik OK untuk melanjutkan proses pengisian kuesioner.

Berikut tampilan halaman untuk mengisi kuesioner alumni.

4



Tahun Lulus

2022

NIRM

1234567890

Jenis Kelamin

LAKI-LAKI

NPWP

Prodi

Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan

Nama Lengkap

Testing Arkatama Multi

Jalur Masuk

Reguler

5

Kemudian akan tampil identitas Anda

6

Pilih salah satu status Anda saat ini.

f8 **Jelaskan status Anda saat ini?**

- Bekerja (full time / part time) sini
- Belum memungkinkan bekerja sini
- Wiraswasta sini
- Melanjutkan Pendidikan sini
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja sini

7

Isi semua kolom jawaban kuesioner sesuai dengan status yg Anda pilih.

f18 **Pertanyaan Studi Lanjut ***

f18a **Sumber Biaya ***

f18b **Perguruan Tinggi ***

f18c **Program Studi ***

f18d **Tanggal Masuk ***

→ Contoh form status melanjutkan pendidikan

f8 **Jelaskan status Anda saat ini?**

Bekerja (full time / part time)
 Belum memungkinkan bekerja
 Wiraswasta
 Melanjutkan Pendidikan
 Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja

f504 **Apakah Anda telah mendapatkan pekerjaan/berwiraswasta <= 6 bulan / termasuk bekerja sebelum lulus? ***

Ya
 Tidak

f502 **Dalam berapa bulan Anda mendapatkan pekerjaan/berwiraswasta setelah lulus? (untuk yg bekerja/berwiraswasta sebelum lulus diisi 0) * Contoh pengisian : 6 ***

f505 **Berapa rata-rata pendapatan Anda per bulan? (Take Home Pay). * Contoh pengisian : 10000000 (tanpa titik) ***

f5a **Dimanakah lokasi tempat Anda bekerja/berwiraswasta? * Hanya untuk yang bekerja di Indonesia, jika bekerja di luar negeri maka lewati pertanyaan ini ***

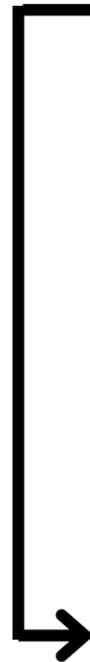
→ Contoh form status Bekerja (full time / part time)

^{f8} Jelaskan status Anda saat ini?

- Bekerja (full time / part time)
- Belum memungkinkan bekerja
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja

^{f2} Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini ketika dilaksanakan di program studi Anda di Asal Kampus/Sekolah anda? *

- | | |
|-------------------------------|---|
| A. Perkuliahan ^{f21} | <input type="radio"/> Sangat Besar |
| | <input type="radio"/> Besar |
| | <input type="radio"/> Cukup Besar |
| | <input type="radio"/> Kurang |
| | <input type="radio"/> Tidak Sama Sekali |
| B. Demonstrasi ^{f22} | <input type="radio"/> Sangat Besar |
| | <input type="radio"/> Besar |
| | <input type="radio"/> Cukup Besar |
| | <input type="radio"/> Kurang |
| | <input type="radio"/> Tidak Sama Sekali |



Contoh form status belum memungkinkan kerja

^{f8} Jelaskan status Anda saat ini?

- Bekerja (full time / part time)
- Belum memungkinkan bekerja
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja

- Pilih -

^{f5c} Bila Berwiraswasta, Apa posisi/jabatan Anda saat ini? *

- Pilih -

^{f5d} Apa tingkat tempat kerja Anda? *

- Pilih -

^{f1201} Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah? *

- Biaya Sendiri/Keluarga
- Beasiswa ADIK
- Beasiswa BIDIKMISI

Contoh form status wiraswasta

^{f8} Jelaskan status Anda saat ini?

- Bekerja (full time / part time)
- Belum memungkinkan bekerja
- Wiraswasta
- Melanjutkan Pendidikan
- Tidak kerja tetapi sedang mencari kerja

^{f2} Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini ketika dilaksanakan di program studi Anda di Asal Kampus/Sekolah anda? *

- A. Perkuliahan ^{f21}
- Sangat Besar
 - Besar
 - Cukup Besar
 - Kurang
 - Tidak Sama Sekali
- B. Demonstrasi ^{f22}
- Sangat Besar
 - Besar
 - Cukup Besar
 - Kurang
 - Tidak Sama Sekali

→ Contoh form status tidak kerja tetapi sedang mencari kerja

8

Jika semua telah terisi, klik Simpan.

^{a01} Apa Sektor Pekerjaan/Usaha/Pendidikan Anda? *

- Pertanian
- Non Pertanian

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)
Terima Kasih Telah Mengisi Kuisisioner

Simpan



Success

Terimakasih jawaban kuesioner anda telah tersimpan

OK

9

Jawaban kuesioner Anda telah tersimpan



03.

Login Aplikasi

Login Aplikasi

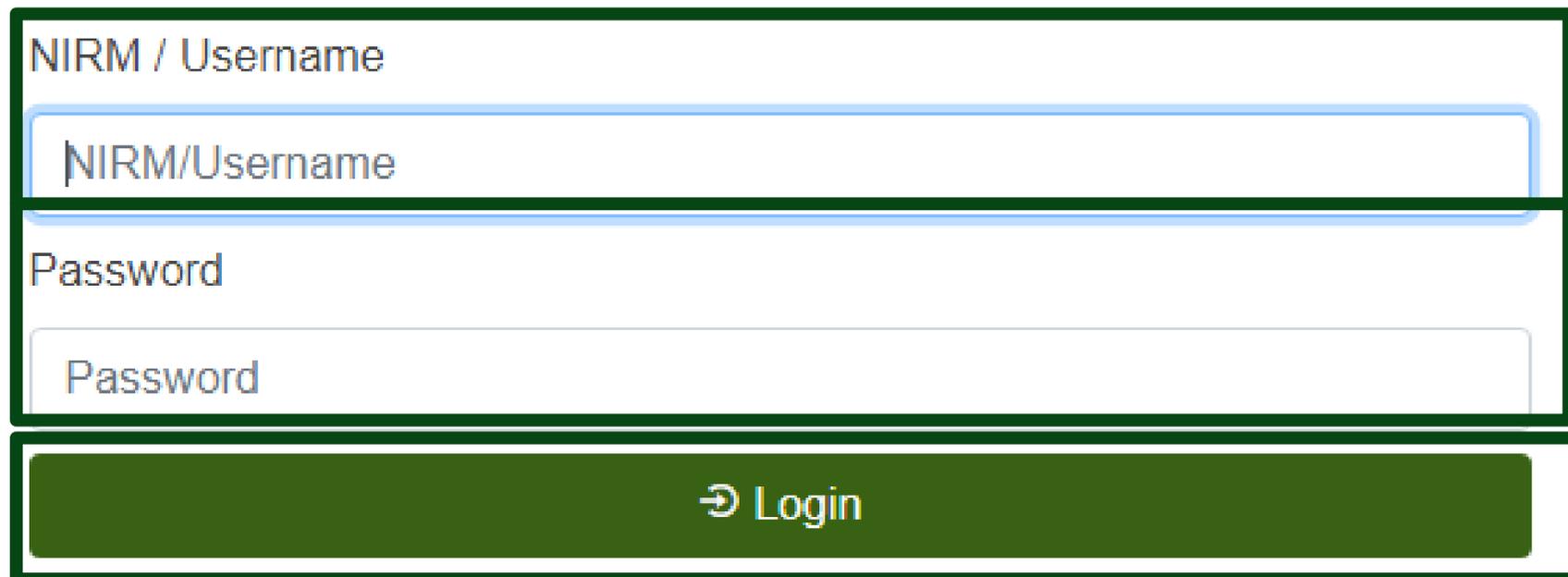


Setelah melakukan reset password, anda dapat melakukan login aplikasi dengan cara klik tombol login

Login Alumni

Login

Silahkan masukkan NIRM/Username dan password Anda.



The screenshot shows a login form with three main components: a text input field for 'NIRM / Username', a text input field for 'Password', and a green 'Login' button with a right-pointing arrow icon. A blue border highlights the 'NIRM / Username' input field, a green border highlights the 'Password' input field, and a green border highlights the 'Login' button. Arrows from the text on the right point to these three elements.

[Reset Password](#)

Selanjutnya, untuk login. Isikan:

- ← 1. Isikan **NIRM/Username**, dari data yang sudah di *inputkan* diawal
- ← 2. Isikan **Password**, dari data yang sudah di *inputkan* diawal
- ← Klik tombol "**Login**"

Jika login anda **berhasil**, maka anda akan masuk di halaman dashboard

Jika login anda **gagal**, maka akan ada warning message



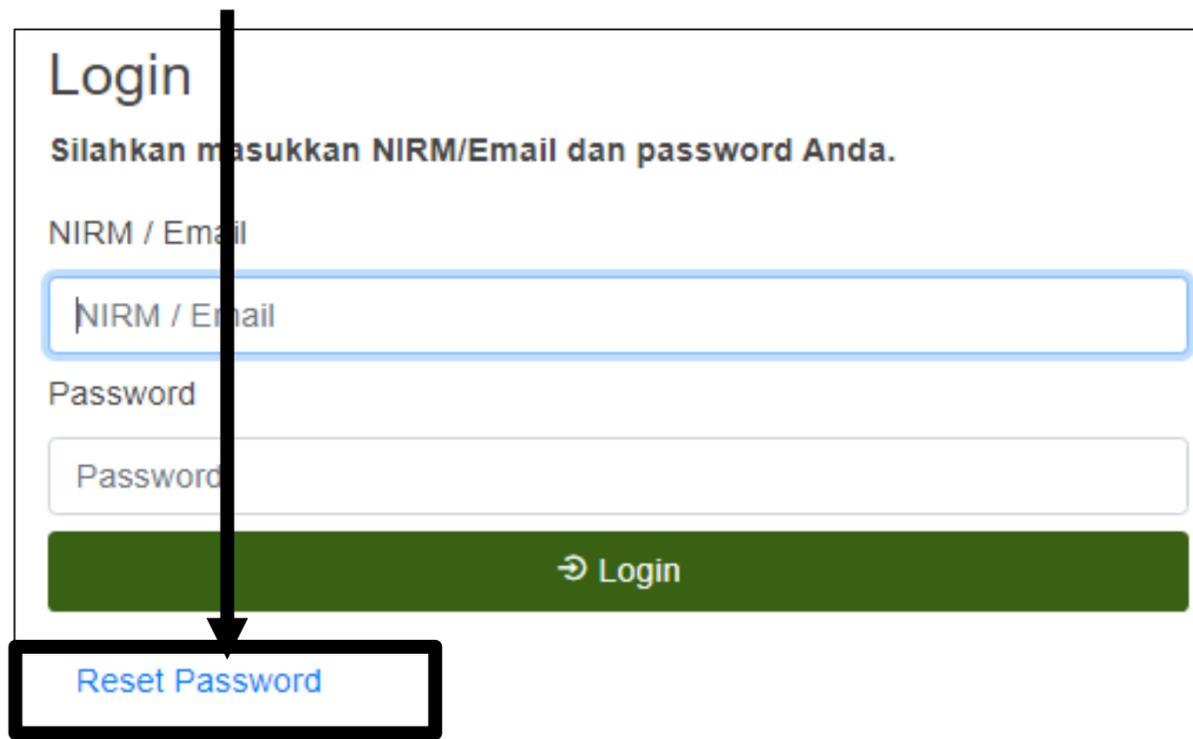
04.

Reset Password

Melakukan Reset Password

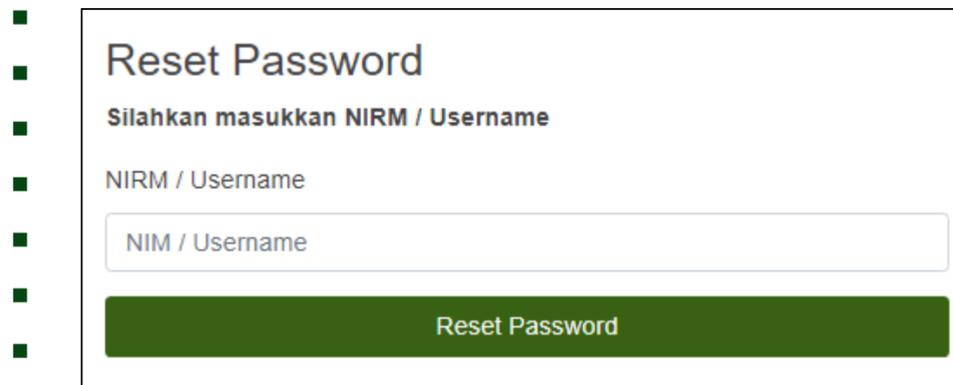
Untuk melakukan reset password, dapat menuju halaman login aplikasi.

1. Klik **Reset Password**



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Login**
- Instruction: **Silahkan masukkan NIRM/Email dan password Anda.**
- Input field: **NIRM / Email** (containing "NIRM / Email")
- Input field: **Password** (containing "Password")
- Button: **Login** (with a right arrow icon)
- Link: **Reset Password** (highlighted with a black box and a black arrow pointing to it from the text above)



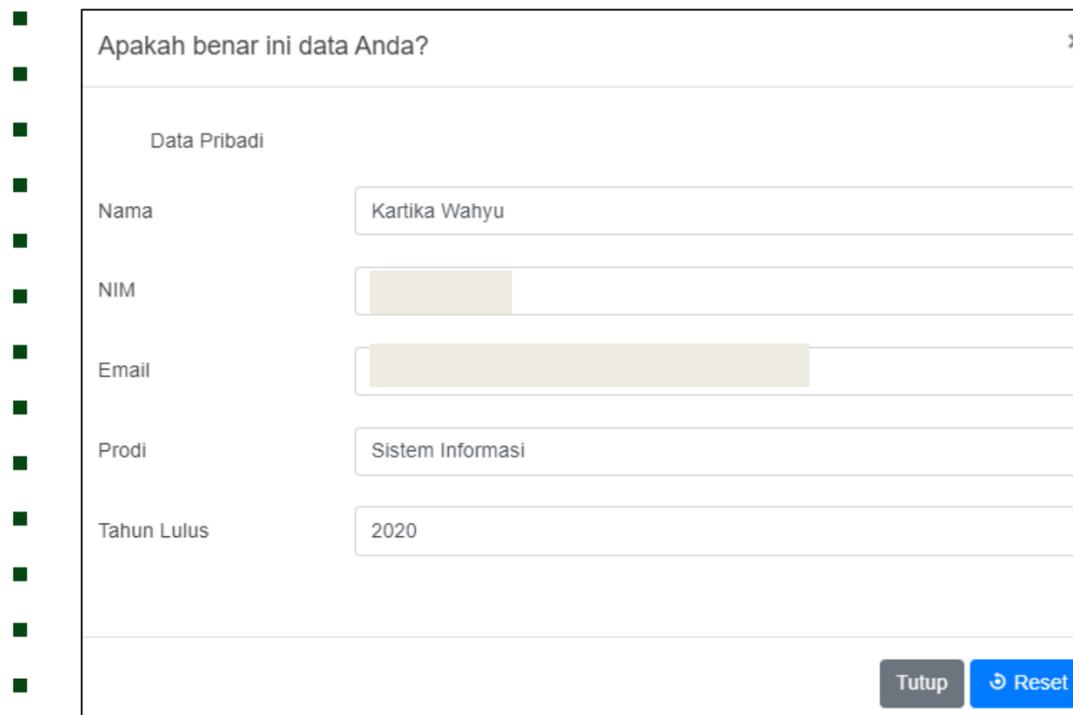
The screenshot shows a form titled **Reset Password** with the following elements:

- Instruction: **Silahkan masukkan NIRM / Username**
- Input field: **NIRM / Username** (containing "NIRM / Username")
- Button: **Reset Password**

2. Masukkan

NIRM/Username

3. Klik tombol **Reset Password**



The screenshot shows a form titled **Apakah benar ini data Anda?** with the following elements:

- Title: **Apakah benar ini data Anda?**
- Section: **Data Pribadi**
- Form fields:
 - Nama**: Kartika Wahyu
 - NIM**: [Redacted]
 - Email**: [Redacted]
 - Prodi**: Sistem Informasi
 - Tahun Lulus**: 2020
- Buttons: **Tutup** and **Reset** (with a right arrow icon)

Maka, akan muncul form seperti gambar disamping. Klik tombol **reset**

Notifikasi Username dan Password Pada Email

Reset Password Akun Alumni External Inbox x



Admin Tracer Study Polbangtan YOMA <tracerstudy.polbangtanyoma@gmail.com>

12:45 PM (0 minutes ago)

to me ▾



Informasi Akun Alumni

Hi, Kartika Wahyu [redacted]

Berikut ini kami sampaikan informasi username dan password untuk Tracer Study Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang.

Username : [redacted]

Password : [redacted]

Silahkan mencatat informasi tersebut.

Jika anda mempunya pertanyaan, Silahkan menghubungi kami tracerstudy.polbangtanyoma@gmail.com.

1. Setelah melakukan reset password, cek akun email anda.
2. Buka pesan dari Admin Tracer Study Polbangtan Yoma informasi mengenai username dan password untuk login aplikasi

***Keterangan:** Reset password akun alumni berhasil, Anda sudah bisa login menggunakan username dan password untuk melengkapi data diri.



05.

Melihat Kuesioner Aktif

Melihat Kuesioner Aktif

Setelah berhasil login, alumni dapat melihat kuesioner aktif dapat melalui langkah berikut:

1. Klik menu **Isi Kuesioner**
2. Maka akan tampil kuesioner yang aktif seperti ditunjukkan pada gambar disamping dan klik link kuesioner
3. Setelah link diklik maka akan mengarah pada halaman kuesioner alumni tersebut yang aktif dan alumni dapat langsung mengisi kuesioner tersebut.

Isi Kuesioner

No	Kuesioner	Prodi	Tahun Lulus
1	Exit Survey untuk Sistem Informasi tahun 2020	Sistem Informasi	2020

Showing 1 to 1 of 1 entries

Dashboard / Isi Kuesioner

Link kuesioner



06.

Melengkapi Informasi Pribadi

Melengkapi Informasi Pribadi Pada Data Pribadi



Kartika Wahyu

- Dashboard
- Isi Kuesioner
- Informasi Pribadi**
- Prestasi
- Pengalaman Organisasi
- Keahlian/Skill
- Kerja Praktek/Magang
- Log Out

1. Data Pribadi

Foto Diri
Foto diri masih kosong, silakan lengkapi profil Anda

NIRM (Nomor Induk Registrasi Mahasiswa)	NIK
Nama	NPWP
Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin
No HP	Email
Alamat	Tahun Lulus
IPK Terakhir	Program Studi
Judul Skripsi / Tugas Akhir	

Cetak CV

Edit Data Pribadi

Klik menu **Informasi Pribadi**

Apabila data pribadi anda belum lengkap atau tidak sesuai, anda dapat klik tombol **Edit Data Pribadi**

Anda juga dapat mencetak CV, dengan cara klik tombol **Cetak CV**

Mengedit Informasi Pribadi Pada Data Pribadi

1. Data Pribadi

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Foto Alumni *

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG
Ukuran file maksimal: 2 MB

Nama *

Email *

NIRM *

Tempat Lahir *

NIK *

Tanggal Lahir *

NPWP

IPK Terakhir *

Jenis Kelamin *

Program Studi *

No Hp *

Tahun Lulus *

Judul Skripsi / Tugas Akhir * Tidak boleh diawali dengan spasi

Alamat *

Detail alamat * Tidak boleh diawali dengan spasi

Setelah klik tombol edit, maka akan tampil *form* data pribadi seperti gambar disamping untuk diedit.

- Apabila data yang diinputkan sudah sesuai maka dapat klik tombol , data yang diinputkan berhasil diupdate
- Apabila *user* ingin membatalkan untuk mengedit data, *user* dapat klik tombol

Melengkapi Informasi Pribadi Pada Status alumni

2. Status Alumni

Status Alumni

Bekerja (fulltime / part time)

Instansi	Jabatan
[Redacted]	Staff

Alamat	Nama Jabatan
[Redacted]	Technical Writer

[✎ Edit Status Alumni](#)

Apabila data pada status alumni anda belum lengkap atau tidak sesuai, anda dapat klik tombol Edit Status Alumni

Mengedit Informasi Pribadi Pada Status Alumni

2. Status Alumni

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Status Alumni *

Bekerja (fulltime / part time)

Nama Instansi *

Posisi *

Staff

Nama Posisi *

Technical Writer

Alamat Instansi *

Jawa Timur Kota Malang

Detail alamat *

+ Kembali Simpan Status Alumni

Setelah klik tombol edit, maka akan tampil *form* status alumni seperti gambar disamping untuk diedit.

- Apabila data yang diinputkan sudah sesuai maka dapat klik tombol **Simpan Status Alumni**, data yang diinputkan berhasil diupdate
- Apabila *user* ingin membatalkan untuk mengedit data, *user* dapat klik tombol **+ Kembali**



07.

Melengkapi Data Prestasi

Melengkapi Data Prestasi

Kartika Wahyu

Dashboard / Prestasi

Jenis Prestasi: Semua

Tingkat Prestasi: Semua

Cari Refresh + Tambah

No	Prestasi	Jenis/Tingkat	Peringkat	Penyelenggara/Tahun	Bukti
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan data prestasi, melalui langkah berikut:

1. Klik menu **prestasi**
2. Klik tombol **tambah**

Melengkapi Data Prestasi

Tambah Prestasi

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Prestasi *	Peringkat *
<input type="text" value="Lomba Opini Pertanian Indonesia"/>	<input type="text" value="1"/>
Jenis Prestasi *	Penyelenggara *
<input type="text" value="Lain-lain"/>	<input type="text" value="Kementerian Pertanian"/>
Tingkat Prestasi *	Tahun *
<input type="text" value="Nasional"/>	<input type="text" value="2018"/>
Bukti *	
<input type="button" value="Pilih File"/>	

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG, dan PDF
Ukuran file maksimal: 2 MB

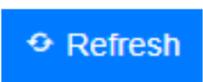
Maka, akan tampil form untuk tambah prestasi.
Anda harus melengkapi data pada form:

- Prestasi
- Jenis prestasi (sains, seni, olahraga, lainnya)
- Tingkat prestasi
- Peringkat
- Penyelenggara
- Tahun
- Bukti (dengan ketentuan file png/jpeg/jpg/pdf, dan ukuran file maksimal 2 MB)

Klik tombol "Simpan" apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi Data Prestasi

Tombol  Cari untuk mencari prestasi berdasarkan jenis prestasi dan tingkat prestasi

Tombol  Refresh untuk refresh data prestasi

Tombol  Lihat untuk melihat bukti prestasi

Tombol  untuk mengedit data prestasi dan menghapus data prestasi yang dipilih

Prestasi

Dashboard / Prestasi

Jenis Prestasi: Semua

Tingkat Prestasi: Semua

No	Prestasi	Jenis/Tingkat	Peringkat	Penyelenggara/Tahun	Bukti	
1	Lomba Opini Pertanian Indonesia	Lain-lain/Nasional	1	Kementerian Pertanian/2018		



08.

Melengkapi Data Pengalaman Organisasi

Melengkapi data Pengalaman Organisasi

Pengalaman Organisasi

Dashboard / Pengalaman Organisasi

Semua

Cari Refresh + Tambah

No	Nama Organisasi	Posisi	Bukti
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan data pengalaman organisasi, melalui langkah berikut:

1. Klik menu Pengalaman Organisasi
2. Klik tombol tambah

Melengkapi data Pengalaman Organisasi

Tambah Pengalaman Organisasi

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Nama Organisasi *

PMR

Posisi *

Anggota

Nama Posisi *

Anggota

Sertifikat / SK *

Pilih File IMG-20211129-WA0010.jpg (354.33 KB) ✓

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG

Ukuran file maksimal: 2 MB

Setelah klik tombol “tambah”, maka akan tampil form untuk tambah pengalaman organisasi. Anda harus melengkapi data pada form:

- Nama organisasi
- Posisi
- Nama Posisi
- Sertifikat/SK (dengan ketentuan file png/jpeg/jpg/pdf, dan ukuran file maksimal 2 MB)

✕ Tutup

Simpan

Klik tombol “Simpan” apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi data Pengalaman Organisasi

Pengalaman Organisasi Dashboard / Pengalaman Organisasi

Semua

Cari Refresh + Tambah

No	Nama Organisasi	Posisi	Bukti	
1	PMR	Anggota/Anggota	Lihat	✎ 🗑️

Showing 1 to 1 of 1 entries <1>

Tombol Cari untuk mencari data pengalaman organisasi

Tombol Refresh untuk refresh data pengalaman organisasi

Tombol Lihat untuk melihat bukti pengalaman organisasi

Tombol ✎ 🗑️ untuk mengedit data pengalaman organisasi dan menghapus data pengalaman organisasi yang dipilih



9.

Melengkapi Data Skill/Keahlian

Melengkapi Data Skill/Keahlian

Kartika Wahyu

Dashboard / Keahlian/Skill

Masukkan kata kunci ...

No	Keahlian	Level	Sertifikat
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan data keahlian/skill, melalui langkah berikut:

1. Klik menu Keahlian/Skill
2. Klik tombol tambah

Melengkapi Data Skill/Keahlian

Tambah Keahlian / Skill

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Keahlian / Skill *

Menulis

Level Keahlian * 10

Sertifikat Keahlian *

Pilih File IMG-20211129-WA0010.jpg (354.33 KB) ✓

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG

Ukuran file maksimal: 2 MB

Tutup

Simpan

Setelah klik tombol tambah, maka akan tampil form untuk tambah keahlian/skill. Anda harus melengkapi data pada form:

- Keahlian/skill
- Level Keahlian (anda dapat menggeser garis untuk merepresentasikan level keahlian)
- Sertifikat Keahlian (dengan ketentuan file png/jpeg/jpg/pdf, dan ukuran file maksimal 2 MB)

Klik tombol "Simpan" apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi Data Skill/Keahlian



Tombol  Cari untuk mencari data keahlian/skill

Tombol  Refresh untuk refresh data skill/keahlian

Tombol  Lihat untuk melihat bukti skill/keahlian

Tombol  untuk mengedit data skill/keahlian dan menghapus data skill/keahlian



10.

Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang

Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang

The screenshot shows the 'Kerja Praktek/Magang' page in the 'Kartika Wahyu' system. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Isi Kuesioner, Informasi Pribadi, Prestasi, Pengalaman Organisasi, Keahlian/Skill, Kerja Praktek/Magang (highlighted with a green box and labeled '1'), and Log Out. The main content area has a search bar with the placeholder 'Masukkan kata kunci ...' and buttons for 'Cari', 'Refres', and '+ Tambah' (highlighted with a green box and labeled '2'). Below the search bar is a table with the following columns: No, Magang, Instansi, Lama Magang, Bukti, and Keterangan. The table currently displays 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

Untuk menambahkan data kerja praktek/magang, dapat melalui langkah berikut:

1. Klik menu Kerja Praktek/Magang
2. Klik tombol tambah

Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang

Tambah Kerja Praktek/Magang

Field yang bertanda (*) bersifat mandatory (harus diisi)

Magang *

Instansi *

Lama Magang *

Satuan *

Keterangan

Bukti *

IMG-20211129-WA0010.jpg (354.33 KB) ✓

Jenis file yang diijinkan: PNG, JPEG, JPG

Ukuran file maksimal: 2 MB

X Tutup

Simpan

Setelah klik tombol tambah, maka akan tampil form untuk tambah kerja praktek/magang. Anda harus melengkapi data pada form:

- Magang
- Instansi
- Lama Magang
- Satuan (hari/bulan/tahun)
- Keterangan
- Bukti (dengan ketentuan file png/jpeg/jpg/pdf, dan ukuran file maksimal 2 MB)

Klik tombol "Simpan" apabila data sudah diisi dengan lengkap

Melengkapi Data Kerja Praktek/Magang

The screenshot shows a web application interface for 'Kerja Praktek/Magang'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Masukkan kata kunci ...'. To the right of the search bar are three buttons: 'Cari' (with a magnifying glass icon), 'Refresh' (with a circular arrow icon), and 'Tambah' (with a plus icon). Below the search bar is a table with the following columns: 'No', 'Magang', 'Instansi', 'Lama Magang', 'Bukti', 'Keterangan', and a settings icon. The table contains one entry with the following data: '1', 'Mandiri', 'PT. Arkatama Multi Solusindo', '1 Bulan', 'Lihat' (with a magnifying glass icon), and a settings icon (with a pencil and trash can icon). Below the table, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and a scroll bar.

No	Magang	Instansi	Lama Magang	Bukti	Keterangan	
1	Mandiri	PT. Arkatama Multi Solusindo	1 Bulan	Lihat	-	

Tombol  Cari untuk mencari data kerja praktek/magang

Tombol  Refresh untuk refresh data kerja praktek/magang

Tombol  Lihat untuk melihat bukti data kerja praktek/magang

Tombol  untuk mengedit data kerja praktek/magang dan menghapus data kerja praktek/magang

Tracer Study Polbangtan Yogyakarta Magelang

<https://tracerstudy.polbangtanyoma.ac.id/>

Saran dan kritik perbaikan
Bagian Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan Polbangtan YOMA

Contact Us

 Telp : 0293 – 364188

 Fax: 0293 – 313032